

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.ЛИС 2.0

(ЕЦП.ЛИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ сотрудника пункта забора биоматериала" 2.0.4_1

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль "АРМ сотрудника пункта забора биоматериала" 2.0.4_1	9
4.1	Общая информация.....	9
4.2	Описание формы "Заявка на лабораторное исследование"	10
4.3	Оказание платных услуг в АРМ сотрудника пункта забора биоматериала	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ сотрудника пункта забора биоматериала" 2.0.4_1 Единой цифровой платформы.ЛИС 2.0 (далее – ЕЦП.ЛИС 2.0, Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ сотрудника пункта забора биоматериала" 2.0.4_1 предназначен для автоматизации ввода информации о взятии биоматериала, оформления заявок на исследование, добавления информации в Систему о пробах и тестах, подлежащих исследованию, в части оказания платных услуг.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

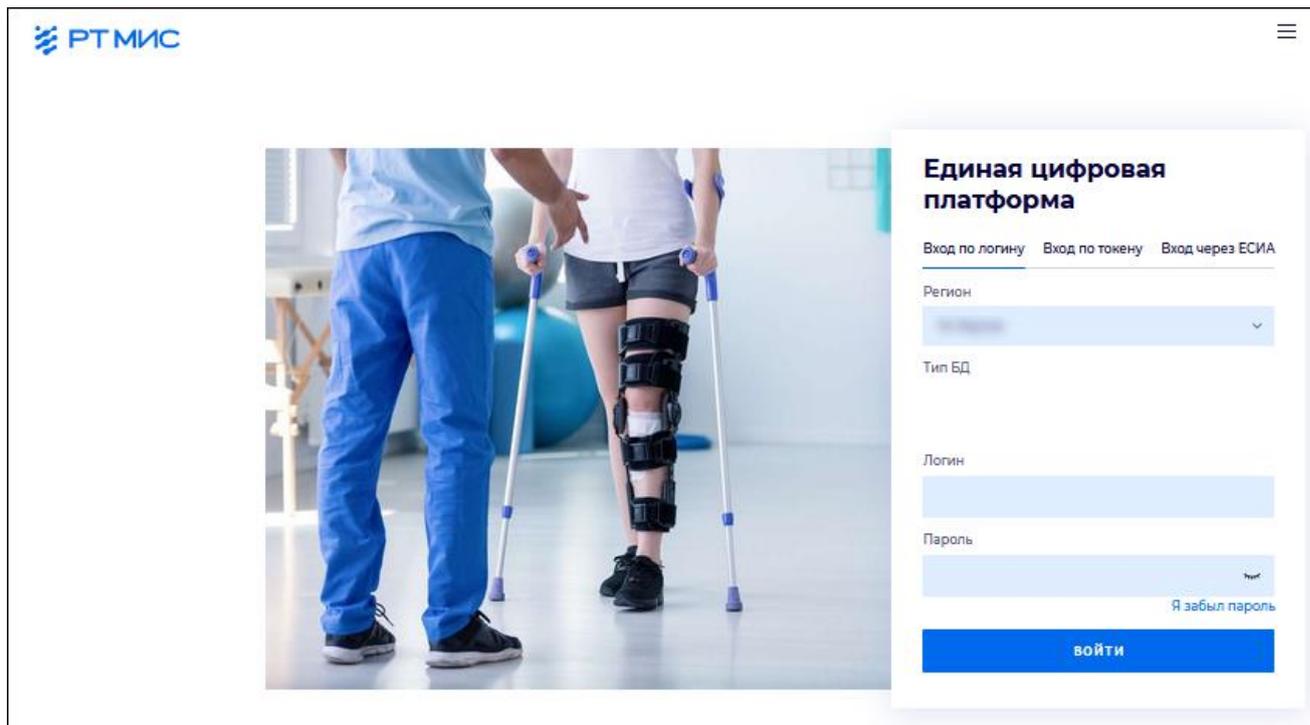
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

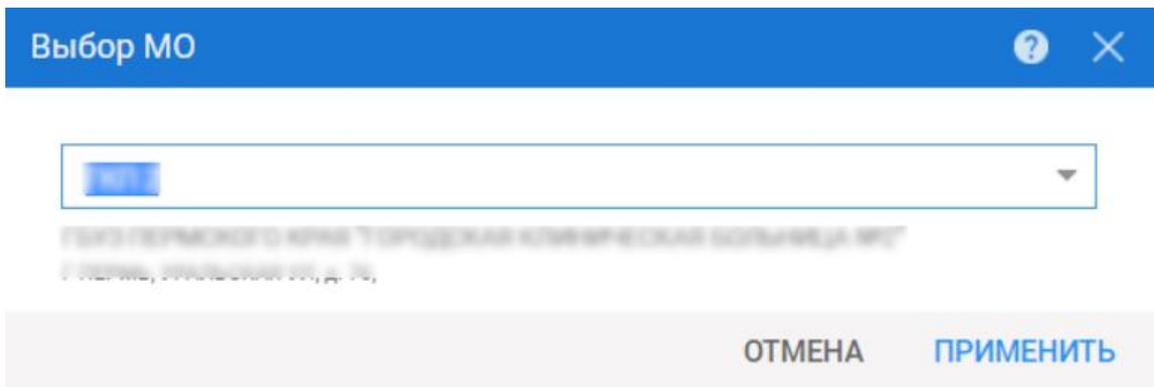
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

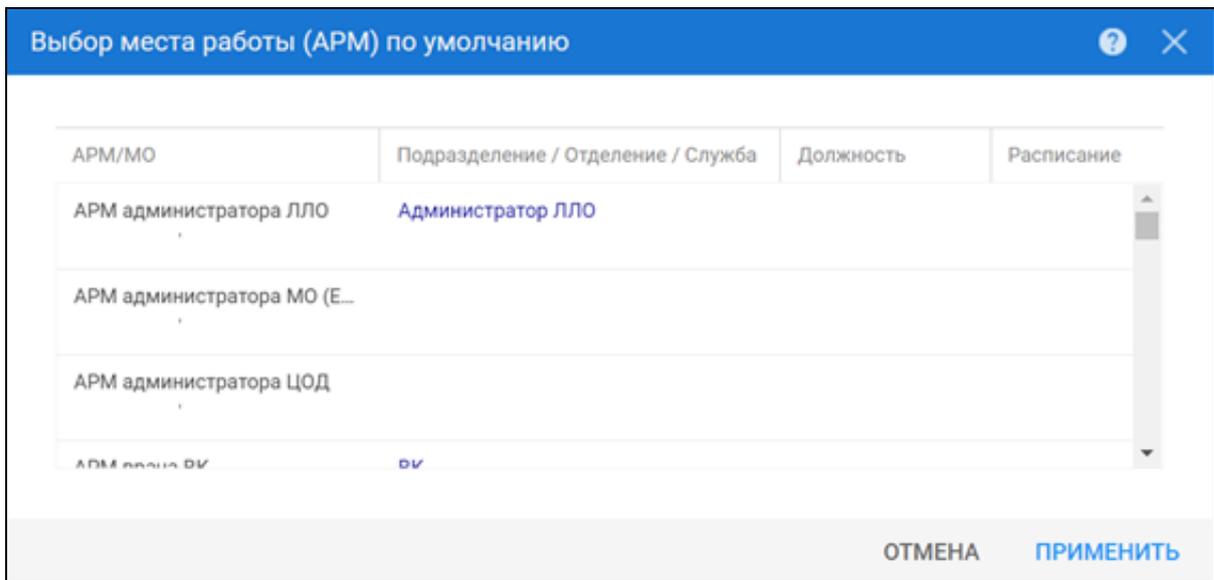
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ сотрудника пункта забора биоматериала" 2.0.4_1

4.1 Общая информация

Оказание платных услуг доступно, если в настройках Системы установлен флаг "Включить платные услуги" и пациент записан регистратором поликлиники на платные услуги.

Описание процесса:

- пациент обращается к регистратору поликлиники для записи на услугу. Запись может быть с направлением или без направления;
- регистратор поликлиники записывает его на службу (пункт забора или лаборатория): выбирает услугу или несколько услуг, место оказания услуги, дату и время оказания услуги;
- пациент приходит в назначенное время;
- регистратор поликлиники корректирует состав услуг при необходимости – Система пересчитывает сумму к оплате;
- регистратор поликлиники формирует и распечатывает пакет документов для оказания услуги, в том числе:
 - согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие, если ранее не было получено;
 - договор на оказание платных услуг при необходимости, если это разовый договор;
- регистратор поликлиники формирует заказ на услуги;
- пациент оплачивает услугу, если услуга предоставляется за счет пациента и требуется предоплата;
- если оплата за счет средств ДМС, проводится согласование услуг специалистом платных услуг или пациент запрашивает от СМО гарантийное письмо;
- пациент идет в пункт забора биоматериала;
- сотрудник пункта забора биоматериалов:
 - принимает пациента и просматривает список услуг в заявке на лабораторное исследование, которые необходимо оказать;
 - редактирует заказ при необходимости;
 - берет пробы и отправляет их в работу в лабораторию;
- лаборант:
 - просматривает заявку на лабораторное исследование;
 - проводит исследование (вручную или при помощи анализаторов);

- одобряет пробы;
- регистратор предлагает пациенту перезаписаться или оформить возврат денежных средств, если был выявлен брак пробы;
- пациент обращается к регистратору поликлиники для оплаты, если предоплата не требовалась;
- пациент обращается к регистратору поликлиники для перезаписи на прием или для оформления возврата денежных средств, если услуги в заказе были оплачены, но не все услуги были оказаны.

4.2 Описание формы "Заявка на лабораторное исследование"

Форма предназначена для ввода данных заявки, содержащей одно или несколько исследований, и просмотра итоговых результатов лабораторного исследования. Форма содержит разделы для ввода данных:

- о направлении пациента;
- о составе услуги (исследования);
- о пробах, которые должны быть исследованы (в соответствии с составом назначенной комплексной услуги);
- о результатах исследования.

Заявка на лабораторное исследование (Возраст: 37 лет)

Направление

Номер направления: 50936 +

Дата направления: 05.03.2024

Кем направлен: [dropdown]

Организация: [input]

Отделение: [dropdown]

Палата: [input]

Врач: [dropdown]

Cito!:

Комментарий: [text area]

Вид оплаты: 3. Платные услуги

Договор: от 22.09.2023

Услуги

Взять пробу Печатать

Отправить пробу в: Лаборатория Платные

Назначить Отменить Перенести Повторное исследование Показывать только

Добавить исследование

Код	Тест	Результат	Интерпрет...	Ед. изм.	Реф. зн.	Наименование ...	Комментарий	Статус
<input type="checkbox"/>	Общий (клинический) анализ крови							Ожидает оплаты

Прикрепить файл

Сохранить Помощь Отмена

Рисунок 1 – Форма "Заявка на лабораторное исследование"

4.3 Оказание платных услуг в АРМ сотрудника пункта забора биоматериала

Для оказания платных услуг:

- заполните поля фильтрации в журнале заявок АРМ сотрудника пункта забора биоматериала;
- нажмите кнопку "Применить фильтры", расположенную в нижней области главной формы АРМ;
- выберите заявку в списке и нажмите кнопку "Изменить". Отобразится форма "Заявка на лабораторное исследование";

- перейдите в раздел "Услуги", установите флаги на услуги и нажмите кнопку "Взять пробу";

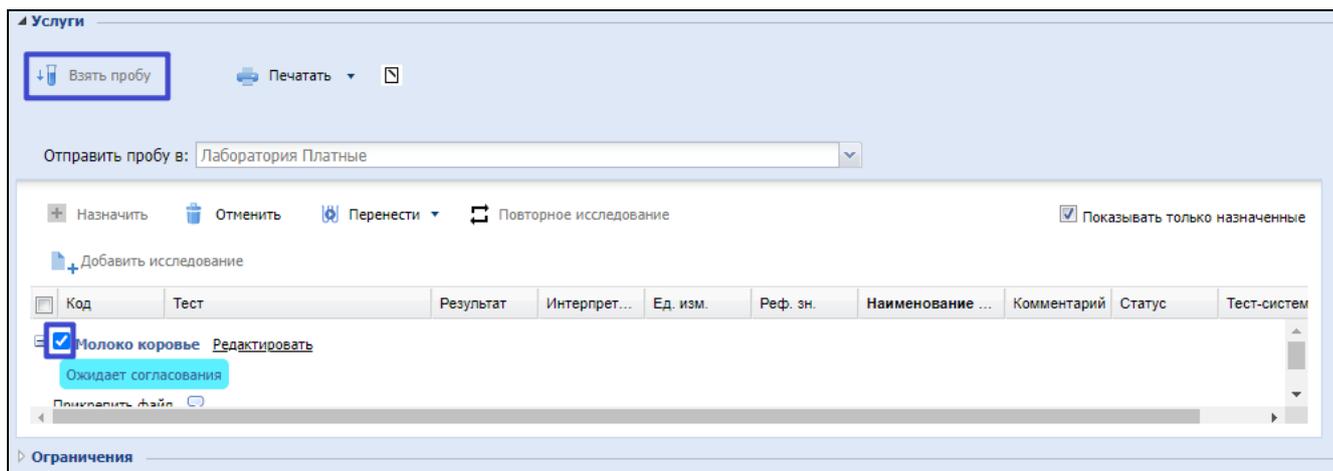


Рисунок 2 – Кнопка "Взять пробу"

Примечание – Если услуги в статусе "Не оплачено" или "Требуется согласования", кнопка "Взять пробу" неактивна.

- нажмите кнопку "Сохранить";
- выберите заявку, по которой были взяты пробы, в журнале заявок АРМ сотрудника пункта забора биоматериала и нажмите кнопку "Отправить в работу".

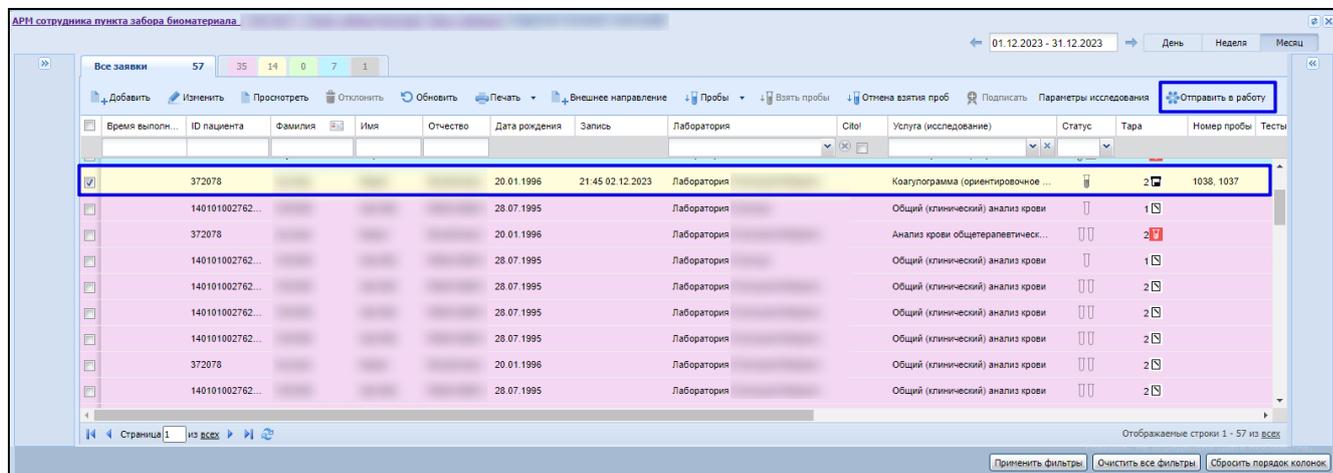


Рисунок 3 – Кнопка "Отправить в работу"

Заявка отобразится на вкладке "В работе".

Если был выявлен брак пробы, у регистратора отобразится уведомление о браке пробы.